



SEKRETARIAT SEMINARE
IHR PARTNER FÜR KOMPETENTE WEITERBILDUNG

11. Dezember 2008

www.sekretariat-seminare.d

Guten Tag Frau Krüll,

bestimmt stehen Sie auch schon in den Startlöchern für Ihre wohlverdienten freien Tage über Weihnachten - ich kann es jedenfalls kaum noch abwarten, bis das Christkind klingelt. Natürlich heißt das nicht, dass ich dann die Füße hochlege - ganz im Gegenteil! Aber mein Kopf wird so voll mit anderen Dingen sein, dass ich endlich mal wieder so richtig vom Büro und allem, was damit zusammenhängt, abschalten kann.

Jetzt freue ich mich allerdings erstmal auf unsere Weihnachtsfeier heute Abend. Mit den Smalltalk-Tipps von Caroline Krüll kann da diesmal eigentlich nichts mehr schiefgehen und ich werde hoffentlich eine Menge neuer Kollegen besser kennenlernen.

Natürlich haben wir auch Weihnachtsgeschenke für Sie: Wir verlosen heute fünf handsignierte Bücher "Reifeprüfung" von Petra Gerster. Außerdem läuft noch bis Ende dieses Monats unser großes Gewinnspiel, bei dem Sie einen Gutschein für unseren Jubiläumskongress am 8./9. Oktober 2009 gewinnen können.

Im nächsten Jahr lesen wir uns dann wieder - bis dahin wünsche ich Ihnen eine gute Zeit, erholsame Feiertage und einen tollen Start in ein glückliches und erfolgreiches 2009!

Das gesamte Team von SEKRETARIAT SEMINARE sagt "Fröhliche Weihnachten"!

Ihre Sonja Althoff
Projektleiterin SEKRETARIAT SEMINARE

ÜBERSICHT

- » Alle Jahre wieder: Smalltalk-Tipps für Ihre Weihnachtsfeier
- » Premiere von Deutschlands erster Veranstaltung für die erfahrene Office-Frau
- » Seminarkalender: Es sind noch ein paar Plätze frei!
- » Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement
- » 5 Exemplare von Petra Gersters Reifeprüfung zu gewinnen
- » Gewinnen Sie einen Gutschein für unseren Jubiläumskongress!

AKTUELLES THEMA



Alle Jahre wieder: Smalltalk-Tipps für Ihre Weihnachtsfeier

Einige von Ihnen haben sie schon hinter sich, doch bei vielen steht sie noch bevor: die alljährliche Weihnachtsfeier. Für die einen die Gelegenheit, mal wieder anständig zu feiern und die Kollegen von einer völlig neuen Seite kennen zu lernen. Für andere ein eher schwieriges Thema, weil sie bei der Feier vielleicht neben jemand sitzen, den sie kaum kennen oder bei dem ihnen aus anderen Gründen der Gesprächseinstieg schwer fällt.

Damit für Sie persönlich die Weihnachtsfeier zu einem entspannten Event wird, hat Caroline Krüll die wichtigsten Tipps für den gelungenen Smalltalk zum Fest für Sie zusammengestellt:

- Fragen Sie Ihren Sitznachbarn einfach mal, ob er schon alle Geschenke für seine Lieben gefunden hat. Darüber können Sie ein langes und ausführliches Gespräch beginnen, bei dem vielleicht sogar ein paar

praktische Tipps für Sie herauspringen.

- Nach Weihnachten kommt Silvester. Auch das ist ein guter Gesprächseinstieg. "Wie feiern Sie denn den Jahreswechsel?" oder "Verreisen Sie zwischen den Jahren" eröffnet ein weites Feld an Möglichkeiten, mit denen Sie die Langeweile schnell hinter sich lassen.

- Der Klassiker schlechthin sind Weihnachtsmärkte. "Haben Sie auch schon den Glasbläser am Weihnachtsmarkt gesehen? Wahnsinn, wie der das macht!" ist ein guter Gesprächseinstieg, bei dem man sich auch über andere Märkte oder Attraktionen auslassen kann.

- Daneben eignen sich private Themen wie Familie oder Hobbies. Eins von beiden funktioniert immer, auch wenn Sie vielleicht zunächst ein paar mehr Einstiegsfragen benötigen. Aber sobald das Eis gebrochen ist, werden Sie damit fast jeden Menschen ins Gespräch bringen.

Was tun, wenn Sie neben Ihrem Chef sitzen?

Vermeiden Sie alles, was mit dem Unternehmen oder dem Job zu tun hat. Schneiden Sie unbedingt ein privates, aber unverbindliches Thema an. Hat Ihr Chef Kinder? Dann fragen Sie ihn danach. Fährt er über Weihnachten in Urlaub? Auch das ergibt einen guten Gesprächseinstieg. Auch die Frage "Was haben Sie sich für das nächste Jahr denn privat vorgenommen?" ist harmlos und gibt Ihrem Chef die Möglichkeit, in ein interessantes Gespräch mit einzusteigen.

Wichtigste Smalltalk-Regel

Hören Sie Ihrem Gegenüber unbedingt zu, wenn er auf Ihre Smalltalk-Fragen antwortet. Nichts ist unangenehmer als jemand, der schon während einer Einstiegsfrage Desinteresse zeigt oder, noch schlimmer, die Frage selbst beantwortet und sich in seinem eigenen Redefluss verliert. Vermeiden Sie zudem alle Themen, die mit Arbeit, Job, Wirtschaftslage oder Finanzkrise zu tun haben. Das will zu Weihnachten niemand hören. Sprechen Sie über private Themen, über Freizeit, Hobbies und alles, was Laune und Stimmung macht. Dann wird auch Ihre Weihnachtfeier zum gelungenen Event.

Caroline Krüll ist Coach und Trainerin mit den Themen Selbstmarketing, Potenziale, Auftritt, Präsentation und Kreativität. Im September ist im Beck-Verlag ihr erstes Buch erschienen: "Smalltalk - reden Sie sich zum Erfolg!". Sie können Caroline Krüll am 17. + 18./19. Juni 2009 im Intensivseminar sowie als Moderatorin und Referentin bei der young secretary@office live in Mainz erleben.

KONGRESSE & EVENTS



Premiere von Deutschlands erster Veranstaltung für die erfahrene Office-Frau

"Endlich was für Frauen, nicht für Mädchen!"

Mit diesen Worten belegte eine der über sechzig Teilnehmerinnen der experience@office, dass die Premiere gelungen war! Damit war die erste Veranstaltung speziell für die erfahrene Office-Frau auf den Weg gebracht.

Kongresse und Seminare für Sekretärinnen und Assistentinnen gibt es viele, aber dieses Programm war etwas bislang Einmaliges. Referenten wie ZDF-Anchorwoman Petra Gerster oder die Medizjournalistin Dr. Marianne Koch sprachen über ihre eigenen Erfahrungen mit dem Älterwerden sowie den gesellschaftlichen, beruflichen und medizinischen Auswirkungen.

Daneben gab es Workshops aus den verschiedensten Fachbereichen, wie beispielsweise "Coaching-Kompetenzen im Office", "Megatrends der Zukunft" oder "Allround-Tools für bessere Prozesse". Auch hier waren die Themen anspruchsvoll und auf die Erfahrung der Teilnehmerinnen zugeschnitten. Das exklusive Ambiente des Lindner Hotel & Spa Binshof in Speyer rundete das Fachprogramm ab und bildete den perfekten Rahmen für den Erfahrungsaustausch geballter Office-Kompetenz.

Der nächste Termin steht bereits: 2009 treffen sich Deutschlands erfahrene Office-Frauen am **25./26. Juni** im Hotel Dolce in Bad Nauheim.

AKTUELLE SEMINARE

Seminarkalender: Es sind noch ein paar Plätze frei!

ERFOLGSFAKTOR PERSÖNLICHKEIT

Eigene Stärken erkennen und ausbauen

26.-28. Januar 2009 in Wiesbaden

Ihre Referentin: Martina Aron-Weidlich**Ihr Plus:** Mit neuer Durchsetzungskraft verbessern Sie Ihren überzeugenden Auftritt.[Für weitere Informationen zum Seminar "Erfolgsfaktor Persönlichkeit" klicken Sie bitte hier.](#)**VIRTUELLE CHEFENTLASTUNG****So unterstützen Sie Ihren Vorgesetzten in seiner Abwesenheit optimal**

12.-13. Februar 2009 in Düsseldorf

Ihre Referentin: Sibylle May**Ihr Plus:** Bei Abwesenheit Ihres Chefs wissen Sie immer, was zu tun ist und meistern auch schwierige Situationen und Entscheidungen souverän.[Für weitere Informationen zum Seminar "Virtuelle Chefentlastung" klicken Sie bitte hier.](#)**PROFESSIONELLE MANAGEMENT-ASSISTENZ****Unternehmerisch denken und eigenverantwortlich handeln**

26.-27. Februar 2009 in Wiesbaden

Ihre Referentin: Margit Gätjens-Reuter**Ihr Plus:** Sie lernen neue Wege und Möglichkeiten des Chef-Supports kennen, um Ihren Vorgesetzten bei unternehmerischen Entscheidungen und Problemlösungen noch gezielter zu unterstützen.[Für weitere Informationen zum Seminar "Professionelle Management-Assistenz" klicken Sie bitte hier.](#)**BUCHTIPP**

Teil 7: "Beyond work"

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Der Praxisleitfaden für effiziente Büroorganisation, wirksame Chefentlastung und erfolgreiche Assistenz im Management liegt seit heute in der zweiten Auflage vor. Das große Handbuch liefert Ihnen das nötige Know-how für alle wichtigen Aufgabenbereiche: Zeitmanagement, Chefentlastung, Informationsmanagement, Eventmanagement und Kommunikation.

- Teil 1: Büroorganisation
- Teil 2: Korrespondenz
- Teil 3: Chefentlastung
- Teil 4: Kommunikation
- Teil 5: Assistenz im Management
- Teil 6: Selbstmanagement

[Weitere Infos und das Bestellformular erhalten Sie hier](#)**GEWINNSPIELE****5 Exemplare von Petra Gersters Reifeprüfung zu gewinnen**

"Seit ich 50 bin, habe ich alle Erfahrung, die ich brauche, um nicht mehr jedem alles beweisen zu müssen - ich bin wie und wer ich bin" - so Petra Gerster, die sich in ihrem Buch "Reifeprüfung" sehr persönlich mit dem Thema Älterwerden auseinandersetzt.

Gerade im Fernsehen gilt noch immer die Devise jung = attraktiv = erfolgreich - zumindest für Frauen. "Altersdiskriminierung im Job" nennt Frau Gerster das. Und ist sich sicher, dass das anders aussähe, wenn die Führungsetagen der Unternehmen einen höheren Frauenanteil hätten. In einem spannenden Vortrag hat Frau Gerster auf unserem Kongress experience@office am 6. November in Speyer darüber berichtet, wie sie damit umgeht, wie sie ihre Karriere in einer männerdominierten Welt verfolgt und wie sie an sieben Zehnstunden-Tagen pro Woche "ihre Frau steht".

Wir verlosen fünf handsignierte Exemplare von Petra Gersters Buch "Reifeprüfung". Beantworten Sie dazu bitte folgende Gewinnspielfrage:

Welche Nachrichtensendung moderiert Petra Gerster?

Schicken Sie uns Ihre Antwort per E-Mail an info@sekretariat-seminare.de. Alle Einsendungen nehmen an der Verlosung teil, der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Gewinnen Sie einen Gutschein für unseren Jubiläumskongress!

Noch bis Ende des Jahres läuft unser großes Gewinnspiel, bei dem wir die Teilnahme an unserem Jubiläumskongress verlosen.

Mitmachen ist ganz einfach, Sie müssen uns nur eine Frage beantworten:

In welcher Stadt möchten Sie am liebsten einen Office-Kongress besuchen?

Mailen Sie uns Ihre Lieblings-Kongressstadt an info@sekretariat-seminare.de. Alle Einsendungen bis 31.12.2008 nehmen an der Verlosung teil, der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Wir geben die Gewinner und ihre Lieblingsstadt in der Januar-Ausgabe dieses Newsletters bekannt.

IMPRESSUM

Service für Interessenten & Teilnehmer:

info@sekretariat-seminare.de

Telefon: 0611/78 78-291

Service für Aussteller & Sponsoren:

cornelia.cammerer@gabler.de

Telefon: 0611/78 78-328

Service für Journalisten:

markus.fertig@gwv-fachverlage.de

Telefon: 0611/78 78-181

Vielen Dank für Ihr Interesse.

Sekretariat Seminare, GWV Fachverlage GmbH

Springer Science+Business Media

Abraham-Lincoln Str. 46

65189 Wiesbaden

Tel.: 0611/7878-291

Fax: 0611/7878-401

Handelsregister Wiesbaden, HR 9754

UST-ID: DE 8 111 48419

Geschäftsführer: Dr. Ralf Birkelbach

Gesamtleitung SEKRETARIAT SEMINARE: Sonja Althoff

